

SMĚRNICE O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Obec: Lipí

Adresa: Lipí 28 373 84 Dubné

IČO: 002 451 60

Směrnici zpracoval: Ing. Pavla Bláhová

Projednáno a schváleno v ZO: 26.5.2025

Směrnice nabývá účinnosti: 1.6.2025

1. Úvodní ustanovení

1.1 Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě předpokládané hodnoty zakázky. VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ), rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky:

- na dodávky nebo služby částce 3 000 000 Kč bez DPH, nebo
- na stavební práce částce 9 000 000 Kč bez DPH

1.2 Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadat v zadávacím řízení VZMR. Zadavatel je povinen při zadání VZMR dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ: Zásady postupu dle § 6 ZVZ, jsou stanoveny:

- dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
- ve vztahu k dodavatelům dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

1.3 Organizace VZMR za zadavatele je v kompetenci starosty nebo místostarosty obce. Zadavatel může využít služeb externí firmy pro administraci VZMR.

1.4 Veškerá komunikace s účastníky v průběhu přípravy a realizace VZMR ve všech finančních limitech (I, II a III) může probíhat jen písemnou, nebo elektronickou formou (Tender Arenou, datovou schránkou, poštou nebo emailem).

2. Rozdělení VZMR dle finančních limitů (částky jsou uvedeny bez DPH)

Finanční limit I	méně než 100 000 Kč
Finanční limit II	od 100 000,- Kč do méně než 500 000 Kč
Finanční limit III	od 500 000 Kč do méně, nebo rovné 3 000 000 Kč u dodávek a služeb od 500 000,- Kč do méně, nebo rovné 9 000 000 Kč u stavebních prací

3. Zadávání VZMR ve finančním limitu I (méně než 100 000 Kč)

Příprava a administrace VZMR ve finančním limitu I je při splnění všech ostatních podmínek vyplývajících z této směrnice plně v kompetenci starosty, případně místostarosty obce a může být realizována formou prosté objednávky, popř. uzavřením realizační smlouvy bez předchozího návrhu na vypsání zakázky. Starosta předloží zastupitelstvu obce informaci průběhu a výsledku VZMR, a odpovídá za evidenci kompletní dokumentace VZMR v agendě obecního úřadu.

Zadavatel může rozhodnout a zvolit postup zadávání zakázky ve finančním limitu II.

4. Zadávání VZMR ve finančním limitu II: (od 100 000 Kč do méně než 500 000 Kč)

Zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce. Přípravu, organizaci a administraci zadávání VZMR ve finančním limitu II zajišťuje starosta, nebo místostarosta následujícím závazným postupem:

1. Příprava řízení

- Stanovení a vymezení předmětu zakázky
- Prověření finančního krytí z rozpočtu obce
- Stanovení předpokládané hodnoty
- Zpracování výzvy k podání nabídek včetně návrhu realizační smlouvy
- V případě realizace zakázky formou přímého zadání jednomu dodavateli je nutný souhlas zastupitelstva obce

2. Průběh řízení

- Zveřejnění výzvy na webových stránkách obce nebo na profilu zadavatele po dobu nejméně 7 pracovních dnů, nebo
- Oslovení nejméně 3 dodavatelů formou písemné výzvy, lhůta pro podání nabídek činí nejméně 7 pracovních dnů
- Komunikace s uchazeči
- Evidence nabídek účastníků řízení
- Posouzení a hodnocení přijatých nabídek
- V případě realizace zakázky formou přímého zadání jednomu dodavateli vyzvání dodavatele k předložení cenové nabídky včetně jednostranně podepsaného návrhu realizační smlouvy

3. Ukončení řízení

- Předložení zprávy o výsledku VZMR na jednání zastupitelstva obce
- Uzavření realizační smlouvy s vybraným dodavatelem. Musí být předem ověřeno, zda je tato smlouva totožná s návrhem smlouvy předloženým v rámci nabídky.
- Zajištění zveřejnění smlouvy včetně všech příloh a případných dodatků, ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od uzavření
- Zajištění uchování dokumentace VZMR v evidenci obecního úřadu v tomto minimálním rozsahu:
 - Výzva a další případná dokumentace vymezující předmět zakázky, doklady prokazující odeslání požadovanému počtu účastníků
 - Nabídky účastníků řízení, včetně dokladů potvrzující jejich řádné a včasné doručení v souladu s podmínkami výzvy
 - Realizační smlouva, včetně všech příloh a případných dodatků

Zadavatel může rozhodnout a zvolit postup zadávání zakázky ve finančním limitu III.

5. Zadávání VZMR ve finančním limitu III: (od 500 000 Kč do méně nebo rovné 3 000 000 Kč u dodávek a služeb, od 500 000 Kč do méně nebo rovné 9 000 000 Kč u stavebních prací)

Zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce. Za přípravu, organizaci a administraci zadávání VZMR ve finančním limitu III je odpovědný starosta, nebo místostarosta a řídí se následujícím závazným postupem:

1. Příprava řízení

- Stanovení a vymezení předmětu zakázky, včetně zajištění příslušné dokumentace (projektová dokumentace, výkaz výměr či soupis prací)
- Zařazení zakázky pod příslušné CPV kódy
- Prověření finančního krytí z rozpočtu obce
- Stanovení předpokládané hodnoty
- Stanovení hodnotících kritérií, včetně způsobu hodnocení každého dílčího kritéria
- Stanovení podmínek kvalifikace
- Zpracování výzvy k podání nabídek včetně návrhu realizační smlouvy
 - V případě zakázky na stavební práce musí návrh realizační smlouvy obsahovat obchodní podmínky, které jsou v souladu s *Vyhláškou č. 169/2016 Sb.* v platném znění a v případě dotační akce musí být v souladu s *Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek* dle poskytovatele dotace
- Návrh složení komise pro otevírání obálek s nabídkami, návrh složení hodnotící komise (minimálně tříčlenné)
- Realizace zakázky formou přímého zadání jednomu dodavateli je možná pouze v odůvodněných případech (čl.6.1.) a na základě projednání a odsouhlasení v zastupitelstvu obce

2. Průběh řízení

- Kompletace zadávací dokumentace (zadávací podmínky a podmínky prokázání kvalifikace, ošetření střetu zájmů členů hodnotící komise)
- Zajištění organizace a administrace řízení VZMR
- Zveřejnění výzvy na **webových stránkách obce** nebo na profilu zadavatele po dobu nejméně 10 pracovních dnů, nebo
- Oslovení nejméně 3 dodavatelů formou písemné výzvy, lhůta pro podání nabídek činí nejméně 10 pracovních dnů
- Komunikace s uchazeči
- Evidence nabídek účastníků řízení
- Sezvání komise pro hodnocení nabídek
- Kontrola předložených nabídek z hlediska podmínek vymezených v zadávací dokumentaci a kontrola souladu smluv v nabídkách s návrhem smlouvy v zadávací dokumentaci
- Vyhodnocení přijatých nabídek dle hodnotících kritérií
- Zpracování písemných záznamů z jednání komisí

3. Ukončení řízení

- Předložení zprávy o výsledku VZMR na jednání zastupitelstva obce
- Zaslání informace o výsledku účastníkům řízení
- Uzavření realizační smlouvy s vybraným dodavatelem. Musí být předem ověřeno, zda je tato smlouva totožná s návrhem smlouvy předloženým v rámci nabídky.
- Zajištění zveřejnění smlouvy včetně všech příloh a případných dodatků, ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od uzavření

- Zajištění uchování dokumentace VZMR v evidenci obecního úřadu v tomto minimálním rozsahu:
 - Kompletní zadávací dokumentace, Výzva a další případná dokumentace vymezující předmět zakázky, doklady prokazující odeslání požadovanému počtu účastníků
 - Nabídky účastníků řízení, včetně dokladů potvrzující jejich řádné a včasné doručení v souladu s podmínkami výzvy
 - Zápisy o posouzení a hodnocení nabídek
 - Realizační smlouva, včetně všech příloh a případných dodatků
 - Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

6. Zvláštní ustanovení pro VZMR zadávané jednomu dodavateli

6.1 Odůvodněnými případy, kdy lze jako způsob vypsání veřejné zakázky použít zadání jednomu dodavateli, se rozumí případy, kdy je takové zadání nezbytné z důležitého důvodu na straně zadavatele, zejména s ohledem na charakter předmětného plnění, termín vyžadovaný pro jeho poskytnutí, situaci v dané oblasti trhu anebo s ohledem na jiné opodstatněné potřeby zadavatele. Návrh na vypsání VZMR jednomu dodavateli musí obsahovat odůvodnění ve smyslu předchozí věty a podléhá schválení zastupitelstvem obce.

6.2 V případech podle odst. 6.1 lze, hrozí-li nebezpečí z prodlení, schválit tento způsob zadání zastupitelstvem obce i dodatečně.

6.3 Odpovědná osoba (starosta, popř. místostarosta) je i v tomto případě povinen před zadáním zakázky prověřit cenu v místě a čase obvyklou na základě průzkumu trhu (nejméně dvěma nabídkami), pokud je provedení takového průzkumu možné s ohledem na časovou tíseň z hlediska předmětného plnění anebo z jiných závažných důvodů.

6.4 Ustanovení článku 6 nelze aplikovat v případě, kdy se jedná o zakázku, která je, nebo bude předmětem dotačního titulu.

7. Jediná předložená nabídka u VZMR

Pokud zadavatel obdrží pouze jednu nabídku, nebo k hodnocení zůstane jedna nabídka, pak platí u VZMR, že řízení může pokračovat i pouze s touto jedinou nabídkou.

8. Výhrada práva na zrušení VZMR

Obec jako zadavatel si u VZMR vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků a veřejnou zakázku kdykoliv v průběhu řízení zrušit. Výhrada tohoto práva musí být zpracovatelem zahrnuta do zadávacích podmínek všech VZMR.

9. Obecná ustanovení dle § 219 ZZVZ

9.1 Veřejný zadavatel uveřejní na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku, jejíž cena přesáhne 1 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty, včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 30 kalendářních dnů od jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému.

9.2 Veřejný zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 30 kalendářních dnů od jejího uzavření.

9.3 Veřejný zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle odstavce

9.4 U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní veřejný zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

9.5 Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

10. Závěrečné ustanovení

Tato směrnice byla schválena dne 26.5.2025 [usnesením](#) č.: 4/6/2025 s účinností od 1.6.2025 a zrušuje Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro obec Lipí, která byla v platnosti od 1.1.2020

starosta:
Ing. Pavla Bláhová, v.r.

místostarosta:
Ing. Mgr. Marie Klečková, Ph.D, v.r.